



FÉDÉRATION FRANÇAISE
ÉTUDES & SPORTS SOUS-MARINS

Formation dirigeants février 2021

- formation aux subventions
- comment demander une subvention sur LCA





FÉDÉRATION FRANÇAISE
ÉTUDES & SPORTS SOUS-MARINS • cliquer sur

Après avoir complété les données administratives



Le Compte Asso

Le site officiel de gestion d'association

Valerie HEIDT
Déconnexion



FAQ



Assistance

Ajouter une nouvelle association ou établissement à ce compte

Suivi des démarches ▾

i

Association : ALSACE NAUTILE CLUB

- N° SIREN 451939235

Demander une subvention

Saisir les comptes-rendus financiers (2)

A PROPOS

Présentation du service
Données personnelles

OUVERTURE DES DONNEES

DataAsso
Data.gouv.fr
Données ouvertes

ASSISTANCE ET CONTACT

Assistance
Contact
FAQ

Version: 1.10.3

Vie-publique.fr - Legifrance.gouv.fr - Data.gouv.fr - Gouvernement.fr - France.fr

Direction de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative - Mentions légales - Copyright 2017



ALSACE NAUTILE CLUB

n° SIREN : 451939235

DEMANDE DE SUBVENTION

1

Sélection de la subvention

2

Sélection du demandeur

3

Pièces justificatives

4

Description des projets

5

Attestation et soumission

Avez-vous vérifié et mis à jour les informations administratives de votre association et/ou de ses établissements ?

[VOIR LES INFORMATIONS ADMINISTRATIVES DE MON ASSOCIATION](#)

⚠ Toute demande de subvention transmise sans avoir complété les informations administratives de l'association risque d'être rejetée car incomplète.

RECHERCHER UNE SUBVENTION

Recherche	<input type="text" value="Code, dispositif, financeur"/>
Niveau territorial	<input type="text" value="Selectionnez un niveau territorial"/>
Type instructeur ou financeur	<input type="text" value="Selectionnez un type instructeur ou financeur"/>
Nom du dispositif	<input type="text" value="Selectionnez un dispositif"/>
Service instructeur ou financeur	<input type="text" value="Selectionnez un service instructeur ou un financeur"/>

Je vous communiquerais le code à utiliser
En cas de mauvais code, il est presque impossible de « réadresser » la demande au bon endroit et elle ne sera donc pas traitée !



DEMANDE DE SUBVENTION

1

Sélection de la subvention

2

Sélection du demandeur

3

Pièces justificatives

4

Description des projets

5

Attestation et soumission

Avez-vous vérifié et mis à jour les informations administratives de votre association et/ou de ses établissements ?

[VOIR LES INFORMATIONS ADMINISTRATIVES DE MON ASSOCIATION](#)

⚠ Toute demande de subvention transmise sans avoir complété les informations administratives de l'association risque d'être rejetée car incomplète.

RECHERCHER UNE SUBVENTION

Recherche	<input type="text" value="Code, dispositif, financeur"/>
Niveau territorial	<input type="text" value="Sélectionnez un niveau territorial"/>
Type instructeur ou financeur	<input type="text" value="Sélectionnez un type instructeur ou financeur"/>
Nom du dispositif	<input type="text" value="Sélectionnez un dispositif"/>
Service instructeur ou financeur	<input type="text" value="Sélectionnez un service instructeur ou un financeur"/>

Pour les clubs
- niveau local
Pour les Codep
- niveau départemental

Le reste se remplit
automatiquement

Sinon, sans code :

SÉLECTIONNER UNE SUBVENTION (1931)

Code	Libellé	Dispositif	Type	Financier	Campagne	Couverture
1	FDVA national Formation des bénévoles 2021	FDVA	Action	Direction de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative - Bureau SD1B (DJEPVA)	2021	national - DJEPVA
2	Partenariat JEP - Soutien aux Fédérations et associations nationales de jeunesse et d'éducation populaire	Partenariat JEP	Action	Direction de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative - Bureau SD1B (DJEPVA)	2021	national - DJEPVA
3	Hauts-de-France - FDVA-FORMATION 2021	FDVA	Action	Délégation régionale - Hauts-de-France (DRAJES)	2021	régional - Hauts-de-France
4	FDVA "Formation des bénévoles" - projets régionaux	FDVA	Action	Délégation régionale - Pays de la Loire (DRAJES)	2021	régional - Pays de la Loire
5	Direction Régionale Occitanie FDVA Formation des bénévoles	FDVA	Action	Délégation régionale - Occitanie (DRAJES)	2021	régional - Occitanie
6	Formation des bénévoles - FDVA - Campagne 2021 - Région Bourgogne-Franche-Comté	FDVA	Action	Délégation régionale - Bourgogne-Franche-Comté (DRAJES)	2021	régional - Bourgogne-Franche-Comté
9	FDVA "formation des bénévoles" régional Auvergne-Rhône-Alpes	FDVA	Action	Délégation régionale - Auvergne-Rhône-Alpes (DRAJES)	2021	régional - Auvergne-Rhône-Alpes
10	DRAJES Centre-Val de Loire FDVA formation des bénévoles 2021	FDVA	Action	Délégation régionale - Centre-Val de Loire (DRAJES)	2021	régional - Centre-Val de Loire
11	SDJES du Cher FDVA formation des bénévoles 2021	FDVA	Action	Service départemental - Cher (SDJES)	2021	départemental - Cher
12	SDJES d'Eure et Loir FDVA formation des bénévoles 2021	FDVA	Action	Service départemental - Eure-et-Loir (SDJES)	2021	départemental - Eure-et-Loir

*très complexe de chercher le bon !
encore plus de le trouver ...*

Attention, ce n'est pas le bon code,
C'est juste un exemple pour montrer où on aboutit
Code 1254

RECHERCHER UNE SUBVENTION

Recherche	<input type="text" value="1254"/>	←	puis
Niveau territorial	Régional x	←	
Zone territoriale	Selectionnez une région		
Type instructeur ou financeur	Selectionnez un type instructeur ou financeur		
Nom du dispositif	Selectionnez un dispositif		
Service instructeur ou financeur	Selectionnez un service instructeur ou un financeur		

apparaît

SÉLECTIONNER UNE SUBVENTION (1)

Code	Libellé	Dispositif	Type	Financeur	Campagne	Couverture
1254	FFKMDA - Occitanie - Projet sportif fédéral	Agence du Sport - Fédérations	Action	Fédération française de Kick Boxing, Muay Thai et disciplines associées - Occitanie	2021	régional - Occitanie

SÉLECTIONNER UNE SUBVENTION (1) cliquer sur la ligne

Code	Libellé	Dispositif	Type	Financier	Campagne	Couverture
1254	FFKMDA - Occitanie - Projet sportif fédéral	Agence du Sport - Fédérations	Action	Fédération française de Kick Boxing, Muay Thaï et disciplines associées - Occitanie	2021	régional - Occitanie

DESCRIPTION DE LA SUBVENTION

Cette subvention n'est actuellement pas disponible. Veuillez contacter l'organisme financeur pour avoir plus d'informations

1254	Libellé :	FFKMDA - Occitanie - Projet sportif fédéral
	Nom du dispositif :	Agence du Sport - Fédérations
	Type de projet :	Action
	Couverture :	régional - Occitanie
	Description :	Subventions aux clubs affiliés de la région ...
	Texte de référence / site internet :	www.ffkmda.fr
	Critères d'éligibilité :	
	Organisme financeur :	Fédération française de Kick Boxing, Muay Thaï et disciplines associées - Occitanie

un seul sous dispositif est
sélectionnable

SÉLECTIONNER UN SOUS-DISPOSITIF

Part territoriale - Projets sportifs fédéraux (hors emploi, apprentissage et JAN)

Saisir une demande de subvention

DEMANDE DE SUBVENTION

- 1 Sélection de la subvention demandée
- 2 Sélection du demandeur
- 3 Pièces justificatives
- 4 Description des projets
- 5 Affectation et soumission

DESCRIPTION DE LA SUBVENTION

500

Libellé : Direction Régionale Occitanie FDVA Fonctionnement/nouveaux projets

Nom du dispositif : FDVA

Type de projet : Action

Couverture : régional - Occitanie

Description :

Texte de référence / site internet :

Critères d'éligibilité :

Organisme financeur : Direction régionale - Occitanie (DRJSCS)
3 AVENUE CHARLES FLAHAULT Montpellier - 34094
MADAME MARTINE ROUCHE
drjscs-occitanie-fdva@jscs.gouv.fr
04 67 10 14 30

Apparition du descriptif complet de la subvention.
Il s'agit aussi d'un moyen de vérifier que l'on a choisi le bon dispositif et le bon territoire.

SÉLECTIONNER UN SOUS-DISPOSITIF

Financement global-nouveau(x) projet(s) innovant(s) ; du 18/02/2019 au 07/04/2019



SUIVANT >

Les dates de la campagne apparaissent: il s'agit des dates de début et de fin de dépôt des dossiers.
Attention : au-delà il ne sera plus possible de déposer un dossier pour ce dispositif et ce territoire.

A tout moment vous avez la possibilité de demander de l'aide.

Passage du dossier à l'étape suivante.

C'est le plus mauvais robot d'aide que j'ai jamais vu !



Saisir une demande de subvention

DEMANDE DE SUBVENTION
DOSSIER N° 19-001162

1 Sélection de la subvention demandée

2 Sélection du demandeur

3 Pièces justificatives

4 Description des projets

5 Attestation et soumission

Lors de cette étape, un **n° de dossier** vous est attribué. Il sera à transmettre pour toute correspondance ultérieure avec les services instructeurs. Cette étape, vous redonne la possibilité de procéder à des modifications sur les données administratives.

SÉLECTIONNER L'ÉTABLISSEMENT DEMANDEUR (PERSONNE MORALE)

NIC	Enseigne	Adresse	Type établissement
[REDACTED]	Etablissement siège	[REDACTED]	Siège

Sélectionnez l'établissement qui dépose le dossier et doit mener l'action.

SÉLECTIONNER LE RIB JOINT À LA DEMANDE

Nom titulaire	Banque	Domiciliation	iban	bic	Télécharger	Téléverser	Actions
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[Icon]	[Icon]	[Icon] [Icon]

← PRÉCÉDENT

SUIVANT →

Dans le cas où vous auriez plusieurs comptes, sélectionnez le RIB devant servir au paiement.

Cette donnée doit impérativement correspondre à celle stipulée sur l'avis SIRET.

Il s'agit du nom de la banque.

Il s'agit de l'agence de la banque.

Une fois toutes les données vérifiées, vous pouvez passer à l'étape 3.

Saisir une demande de subvention



En cas de financement 2018 sur le même dispositif, cochez «OUI» : vous aurez accès à la ligne de dépôt des compte-rendu au format PDF ou ZIP si plusieurs actions à justifier.

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Avez-vous obtenu une subvention pour le même dispositif l'an passé ? Oui Non

LES DOCUMENTS DU DEMANDEUR

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Statuts *	RNA	Non défini	07/08/2017 08h10	2017		
Liste des dirigeants *	RNA	Non défini	07/08/2017 08h10	2017		
Rapport d'activité *	Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.	
Budget prévisionnel annuel *	Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.	
Comptes annuels *	Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.	
Bilan financier	Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.	
Ribbs *	Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.	

LES DOCUMENTS SPÉCIFIQUES AU DOSSIER

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Compte-rendu financier *	Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.	
Autre	Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.	

Possibilité de déposer ici les documents obligatoires si cela n'a pas fait au moment de la rentrée des données administratives.

Saisir une demande de subvention



Cette étape correspond à la demande de financement et donc à la description de votre projet . Pour saisir votre projet, cliquez sur « + ».



En cas de demandes multiples (plusieurs actions ou projets) en direction du même instructeur, le bouton « + » vous permet d'ajouter un projet ou une action à celui ou ceux déjà enregistré(s).

Saisir une demande de subvention



PROJET - EN COURS DE CRÉATION

Description

* Type du projet: Veuillez choisir parmi les choix suivants

* Récurrence: Première demande Renouvellement

* Intitulé: Saisir l'intitulé du projet

* Période: Annuel

* Date de début: JJ/MM/AAAA * Date de fin: JJ/MM/AAAA

* Objectifs: Saisir l'objectif du projet

* Description: Saisir la description du projet

ENREGISTRER

Les objectifs et la description du projet devront être les plus complets et précis possible. Cela permettra une bonne instruction de votre dossier, les dossiers trop succincts s'exposant à ne pouvoir faire l'objet d'une prise en compte.

L'intitulé devra être le numéro de l'action dans le document que je vous remettrai

Enregistrez pour passer à la page suivante.

Saisir une demande de subvention



Public bénéficiaire

* Statut

* Tranche d'âge

* Genre

* Nombre (au total)

Commentaire (bénéficiaires)

ENREGISTRER

Territoires

* Commentaire (territoire)

ENREGISTRER

Moyens humains

* Moyens matériels et humains

	Nombre de personnes	Nombre ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Salarié	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dont en CDI	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dont en CDD	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dont emplois aidés	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Volontaires	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet? Oui Non

ENREGISTRER

Afin de permettre une instruction efficace du dossier, il est conseillé d'être précis concernant le ou les département(s) où se déroule(ent) la(les) action(s) (ex: « Meuse » ou bien « Moselle et Bas-Rhin »).

ETPT : Équivalent Temps Plein Travaillé se calcule en fonction du temps réellement mis par l'ensembles des bénévoles qui participent à l'opération

Nbre ETPT: il s'agit d'inscrire les temps pleins (=1) ou les temps partiels (0,5). **Ces données sont différentes de celles de la colonne « nbre de personnes »**

Un temps plein = 35 heures
On inscrit des multiples de 0,5 ou 1, pas de 0,1 ou 2,8



Saisir une demande de subvention



Subvention demandée et cofinancements

2019

Exercice du 01/01/2019 au 31/12/2019

Montant demandé Etat Direction Régionale Occitanie FDVA Fonctionnement/nouveaux projets 2000

Type Nom Montant demandé Actions

Ajouter un cofinancement

ENREGISTRER

Permet de sélectionner tous les co-financeurs (Etat collectivités, établissements ...).

Toutes les subventions doivent être ajoutées par ce biais. Elles ne peuvent être mise directement dans la feuille de budget

Budget - 2019

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	0	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	0
Achats matières et fournitures	0	73 - Dotations et produits de tarification	0
Autres fournitures	0	74 - Subventions d'exploitation	2000
61 - Services extérieurs	0	Etat	2000
Locations	0	Direction Régionale Occitanie FDVA Fonctionnement/nouveaux projets	2000
		75 - Autres produits de gestion courante	0

Les financeurs, Etat, collectivités... seront automatiquement retranscrits sur le budget 2019

Attention : le budget doit être équilibré (charges=ressources)

Le total de « 74- subventions d'exploitation » doit représenter un maximum de 80% du total des res 50 %
La subvention éventuellement accordée ne pourra pas dépasser ce taux.

Saisir une demande de subvention



Dernière étape avant transmission du dossier au service instructeur.
A ce stade, il est encore possible d'intervenir sur les 4 étapes précédentes afin d'apporter des modifications.

ATTESTATIONS

Pour valider cette demande de subvention, merci de remplir tous les champs de ce formulaire.

Je soussigné(e), [REDACTED] représentant(e) légal(e) de l'association [REDACTED] déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives [Ⓢ], comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants);
- exactes les informations administratives dans l'écran « Informations administratives » du compte association [Ⓢ];
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte:
que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) [Ⓢ]:
 - inférieur ou égal à 500 000 €
 - supérieur à 500 000 € [Ⓢ]
- demander une subvention de 2 000 €;
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association;

Fait le 10/02/2019 à [REDACTED]

← PRÉCÉDENT TRA

Cette dernière étape, permet de faire valider le dossier par le représentant légal de l'association identifié dans la partie « renseignements administratifs »

Saisir une demande de subvention



Transmission du dossier au service instructeur.

Attention :
Vous n'aurez plus la possibilité de modifier le dossier une fois celui-ci transmis.

Seul le service instructeur pourra vous redonner la main sur votre dossier.

Confirmer la transmission

Cette action va permettre de transmettre votre dossier au service instructeur.

Il ne sera alors plus modifiable, sauf si le service instructeur vous en laisse la possibilité. Vous allez aussi récupérer le Cerfa de votre dossier au format PDF.

Souhaitez-vous continuer ?

Confirmer la transmission Télécharger le récapitulatif Annuler

Avant de transmettre votre dossier, vous pouvez télécharger le récapitulatif » (Cerfa n°12156*05).
Il vous est conseillé de le faire.

Suivi de la demande de subvention

Association :
N° RNA [redacted] N° SIREN [redacted]

Saisir une subvention

VOIR LES DEMANDES DE SUBVENTION

Les dossiers en cours de saisie

Les dossiers transmis au service instructeur

Depuis votre espace personnel, vous pourrez suivre l'avancée du dossier.

n° dossier, n° Siret, nom du demandeur

État: Transmis au service instructeur, En cours d'instruction, Accordé, En cours de paiement, En cours de paiement..., Payé, en attente des comptes-rend..., Terminé, Refusé, Rejeté

Exercice: 2019

Compléitude: Liste des statuts

Type dispositif: Liste des dispositifs

Service instructeur: Liste des services

Créateur: Liste des créateurs

Inclure les dossiers supprimés: Non

Demande de subvention N° 19-001162

83167725700014

Demander	Etat	Statut	Type de subvention	Service instructeur	FDVA	Dernière mise à jour	Dernier utilisateur
	En cours d'instruction	complet	Service instructeur		DR-Occ	10/02/2019 21h57	service instructeur

Le statut de votre dossier sera indiqué ici.

Après, ce sera le CTAS qui va gérer votre dossier

- après analyse, deux possibilités :
 - le dossier est complet
 - il sera traité
 - le dossier comporte des erreurs, des anomalies, des manques
 - il sera renvoyé à l'expéditeur avec les commentaires

Erreurs les plus fréquentes

- budget non équilibré
- omission de mettre comme « intitulé » de l'action le numéro
 - indispensable pour permettre à la fédération d'exploiter statistiquement les demandes
 - la FFESSM devant rendre compte des actions subventionnées à l'ANS

15/05/2020

Le compte Asso

Intitulé	Montant demandé	État de saisie	Dupliquer	Actions
I.7A	2 100 €	Complet		
I.3B	400 €	Complet		
I.6B	250 €	Complet		

Erreurs les plus fréquentes

- il manque des compléments :
 - statuts
 - budget prévisionnel de l'association
 - dernier PV d'AG
 - RIB
 - ...

Après, ce sera le CTAS qui va gérer votre dossier

- après analyse :
 - le dossier est complet
 - il sera traité
 - mais les demandes (intitulés)
 - ne correspondent pas aux exigences de l'ANS et de la FFESSM
 - le dossier ne sera pas pris en compte
 - exemple :
 - une demande d'achat de compresseur ... ne peut être prise en charge au titre de l'ANS

Avez vous des questions ?

- Véro va vous expliquer comment remplir la feuille de budget.
- puis nous allons passer en revue quelques exemples